

大同大學「校園行動支付」

導入過程經驗分享

張嘉銘

電子計算機中心 主任

「校園行動支付」源起

- 五年前引入「悠遊卡」收取小額現金
- 租用三台讀卡機：
 - 註冊組：證明書工本費
 - 事務組：學生停車費、信封、標單等
 - 門口警衛亭：婚紗攝影（場地維護費）
- 台北捷運公司的限制
 - 僅授權非銀行業與之界接
 - 不能與校務系統連接
 - 收費項目入帳複雜

「元大銀行」與導入「校園行動支付」

- 電算中心**人力有限**，針對不同的行動支付管道一一導入，再加以**整合困難重重**。
- 悠遊卡、Line Pay、支付寶、．．．等。
- 「元大銀行」與本校的地緣關係。
- 成為本校第二家薪轉銀行。
- 積極**協助整合**各管道之「行動支付」
- **單一金流、單一交易資料流**，簡化本校電腦作業。

ISAC 推廣「校園行動支付」

- 「校園行動支付」負責單位轉移
 - 由「出納組」轉移至「電子計算機中心」
- 推廣規模擴大
 - 由本校擴及為 ISAC 夥伴學校
- 元大銀行的技術、系統更成熟。
- 電算中心進行校務系統的界接，溝通無礙。

簽約步驟一：核准階段

- 由電子計算機中心負責上簽，說明
 - 引入源由
 - 衍生手續費
 - 是否另開設專戶
- 奉核准後，由出納組接手
 - 開立專戶，方便入帳、對帳
 - 簽訂合約，以「大同大學」簽約，方便各單位加入使用。

簽約步驟二：簽約階段



校園行動支付簽約文件與檢附件

【申請文件】

- 一、『英特拉』-特約商店服務契約書(一式兩份)
- 二、『英特拉』-特約商店服務契約書-附件一(乙份)
- 三、『英特拉』-特約商店服務契約書-附件二(乙份)
- 四、『元大銀行』-跨境代收業務服務申請書(乙份)
- 五、『元大銀行』-財團法人聯合徵中心查詢同意書(乙份)
- 六、『元大銀行』-跨境實體通路代收業務特約商店合約(一式兩份)
- 七、悠遊卡特約機構契約書(一式兩份)



簽約步驟二：簽約階段

1	明立未證明	教育部函	V	
2	校長任用證明	教育部函	V	
3	法人登記證書	地方法院	V	
4	繳稅證明(以下文件擇一提供)			
	A.免稅證明 B.營業稅稅藉證明&營業額證明『機關或團體及其作業組織結算申報核定通知書』	國稅局		V
5	銀行摺存影本		V	
6	校長身份證影本			V
7	董事長身份證影本(僅提供 LINEPay 申請使用)			V

元大銀行數位金融部

游文德 02-2173-6699#5153

台北市松山區敦化南路一段 66 號 6 樓

「校園行動支付」上線

- 由註冊組首先上線
 - 證明書工本費、成績單、補發學生證。
- 學生線上申請、行動支付
 - 註冊組確認收費、製做證明書等
- 學生領取證明書等。
- 註冊組可查詢區間交易明細及統計。

「校園行動支付」入帳

- 出納組由校務系統輸出「區間入帳統計表」。
- 核對「校園行動支付」專戶之入帳紀錄。
- 確認無誤，製做「收入傳票」入帳。
- 「收入傳票」與「區間入帳統計表」送會計室登帳。

「校園行動支付」退費

- 本校入帳後再退費，手續繁鎖。
- 設定退費條件，不符合即不接受退費。
 - － 業務單位未按【已處理】按鈕。
 - － 每天晚上 10:30 前接受當日退費。
 - － 因 10:30 後金流將匯入本校專戶。

