

大專校院Open Data 共通性資料集-校行事曆

先導學校經驗分享座談會

▶ 執行現況:

- 已整理台大104學年~105學年校行事曆資料。

▶ 遭遇問題

- 現有校行事曆只提供活動時間、辦理事項兩項欄位，不易篩選資料內容。

▶ 解決方式

- 以人工整理並新增: 性質、類別、對象欄位，以及對應之分類。例如:

- 性質: 「行政」、「學籍」、「考試」、「課程」、「成績」、「活動」、「假日」、「招生」...等
- 類別:
 - 行政: 「學期開始/結束」、「上課開始/結束」、「補上班/補課」、「寒假/暑假」、「會議」...等
 - 學籍: 「註冊(含繳費/退費)」、「休學/退學」、「學位證書申請」...等
 - ...
- 對象: 「教職員生」、「教師」、「師生」、「學生」、「學士班」、「碩/博班」、「國際學生/僑生/陸生」、「新生」、「教學助理」、「校友」...等

▶ 後續規劃及工作項目:

- 若資料提供為常態，需與教務處研議並請其補充資料。

▶ 執行現況：

- 由教務處提供資料。
- 已將104-105學年度資料上傳。

▶ 遭遇問題：

- 目前分類似乎已經涵蓋目前所有校務相關工作, 未來如有新的事項應如何納入現有分類?
- 各校目前行事曆包含事項不一, 是否要依現行版本全數補足?

- ▶ 解決方法：
 - 增加「其他」或收集各校現有行事曆後整理歸類。
 - 如各校現行行事曆未列入本規劃案之事件，則不需加入。

- ▶ 後續規劃與工作項目：
 - 依照現有模式繼續辦理。

▶ 執行現況

- 由負責編行事曆的教務處註冊組組長負責整理
- 收集103~105學年度合計120筆資料，依所規劃的格式由同仁協助，從傳統公告之行事曆重新登錄

▶ 遭遇問題

- 傳統公告之行事曆是運用excel建立，包含月曆及工作項目，因此無法直接轉換成規劃之格式
- 部分行事曆項目類別和規劃格式中所列不太相符

大同大學

▶ 傳統行事曆

年月	週次	日	一	二	三	四	五	六	月	日	星期	活動事項
105	1		1	2	3	4	5	6	8	1	一	105學年度開始
8	2	7	8	9	10	11	12	13	8	1	一	暑修二上課開始
	3	14	15	16	17	18	19	20	8	3	三	送交暑修一成績截止
	4	21	22	23	24	25	26	27	8	4	四	105學年度第一學期選課初選開始
	5	28	29	30	31							
9	6					1	2	3	9	2	五	暑修二上課結束
	7	4	5	6	7	8	9	10	9	7	三	送交暑修二成績截止
	8	11	12	13	14	15	16	17	9	1~30	四~五	106年度基礎案申請(預定)
	9	18	19	20	21	22	23	24	9	11	日	新生家長座談會
	10	25	26	27	28	29	30		9	12~13	一~二	新生入學輔導及選課(新生)
									9	15	四	中秋節放假, 9月16日調整放假一天(以校慶換休, 教師及行政人員)
									9	18	日	第一學期註冊繳費截止日
									9	19	一	第一學期上課開始
									9	18	日	第一學期選課初選結束
									9	19~23	一~五	期初加退選(新、舊生)
10	11							1	10	10	一	10月10日國慶日
	12	2	3	4	5	6	7	8	10	11~31	二~一	106學年度研究所碩士班推薦甄試報名(預定)
	13	9	10	11	12	13	14	15	10	29	六	60週年校慶活動日
	14	16	17	18	19	20	21	22	10	31	一	開放期中預警名單上網登錄
	15	23	24	25	26	27	28	29				
	16	30	31									
11	17			1	2	3	4	5	11	11	五	校慶日
	18	6	7	8	9	10	11	12	11	14~18	一~五	期中考
	19	13	14	15	16	17	18	19	11	25	五	105學年度基礎案及產學合作成果發表會(預定)
	20	20	21	22	23	24	25	26	11	28	一	期中退選申請開始
	21	27	28	29	30				11	30	三	研究生申請學位考試截止
12	22					1	2	3	12	16	五	105年度基礎案繳交結案報告
	23	4	5	6	7	8	9	10	12	16	五	期中退選及預警名單上網登入截止
	24	11	12	13	14	15	16	17	12	30	五	休學申請截止(學士班)
	25	18	19	20	21	22	23	24	12	12/26~1/26	一~四	105學年度第2學期寒暑假轉學考報名(預定)
	26	25	26	27	28	29	30	31				
106	27	1	2	3	4	5	6	7	1	1	日	元旦放假, 1月2日補假, 1月3日放假一天(以校慶換休, 學生); 105年度基礎案執行開始(預定)
1	28	8	9	10	11	12	13	14	1	13	五	休學申請截止(碩博士班)
	29	15	16	17	18	19	20	21	1	16~20	一~五	期末考(學期考試)
	30	22	23	24	25	26	27	28	1	24	二	第二學期選課初選開始
	31	29	30	31					1	25	三	送交學期總成績截止

▶ 解決方式

- 以人工方式將行事曆項目登錄至試算表中
- 無法對應到規劃格式所列之類別者，自行依屬性自訂類別名稱

▶ 後續規劃及工作項目

- 開發行事曆登錄及查詢系統，將行事曆內容以所規劃之開放資料格式儲存，並改變傳統之行事曆公告方式，或是透過程式轉成公告格式(報部核備需要?)

虎尾科技大學

▶ 執行現況

- 安排中心同仁協助導入。
- 已整理虎尾科大105學年校行事曆資料190筆。

▶ 遭遇問題

- 現有校行事曆只提供活動時間、辦理事項兩項欄位，不易篩選資料內容。
- 過去教務處用文件檔管理，無統一格式與欄位規範。
- 承辦人員推託不懂Open Data格式。
- 類別眾多，分類複雜；較校內行事曆增加對象欄位。
- 會議時間非以日計算；日期格式異動，原為國曆年，後改為西元年。

虎尾科技大學

▶ 解決方式

- 參考各項活動性質之類別分類。
- 需檢視每筆行事曆內容逐一修改。
- 無法顯示真正會議時間，以日計算。
- 校內行事曆由google calendar匯出為西元年，從excel修改年格式為國曆年後，再改回西元年。

▶ 後續規劃及工作項目

- 教務處106年度起採通用格式建立行事曆。
- 納入學校APP系統。

- ▶ 執行現況
 - 已整理103學年~105學年校行事曆資料
- ▶ 遭遇問題
 - 現有事曆資料無明確 “對象”資訊
- ▶ 解決方式
 - 以人工整理：將同日期及對象之事件合併
- ▶ 後續規劃及工作項目
 - 將與教務處研議調整資料欄位

樹德科技大學

▶ 執行現況

- 已整理103學年至105學年之行事曆資料。

▶ 遭遇問題

- 行事曆欄位僅提供活動日期、對象及事項內容。
- 校內資料庫並無相關資料，現行行事曆為教務處同仁製作表格。

▶ 解決方法

- 人工整理資料並增加缺少的欄位，逐筆分類並建立行事曆資料至校內資料庫，方便產生所需格式。

▶ 後續規劃及工作項目

- 若資料提供為常態，需與教務處討論其需求，提供可維護至校內資料庫之功能。