

ODF 推廣與經驗分享

報告人：資訊中心主任陳恆生

大綱

- 執行現況
- 遭遇問題及其解決方式
- 後續規劃及工作項目

ODF 推動策略

> 推動順序

- > 先行政後教學，先職工後教師

> 推動方式

- > 由上而下要求，由下而上訓練，結合人事獎懲制度，建立單位內種子人員制度，培訓教師

執行現況

➤ 推廣活動

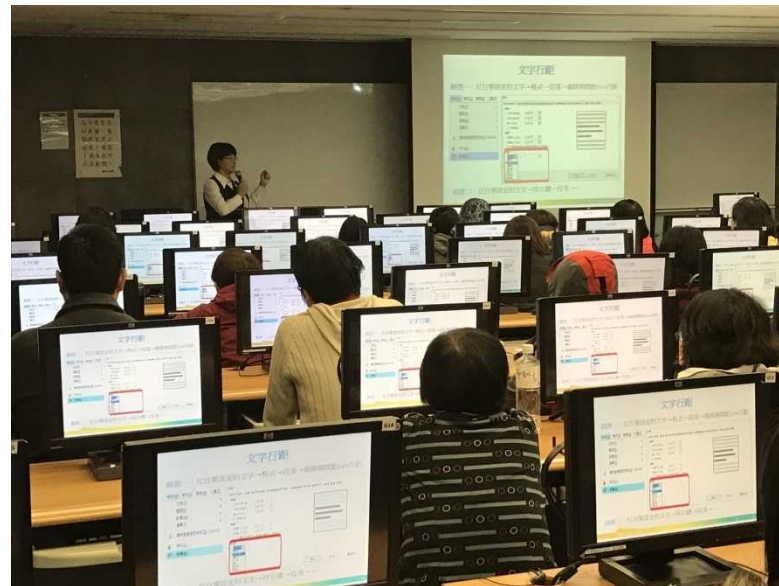
➤ 2016 年 5 月 ~7 月舉辦 4 場教育訓練

➤ 主要著重於開啟 ODF 檔與 ODF 檔案轉換教學

➤ 2017 年 1 月 16~20 日舉辦 5 場教育訓練

➤ 開場文書組宣導校內電子公文使用 ODF 檔案相關時程

➤ 主要著重於 Writer 與 Calc 基本編輯教學



遭遇問題及其解決方式

➤問題

- 2016 年開設教育訓練，因同仁不清楚其重要性，參與度不足

➤解決方式

- 2017 年教育訓練由人事室發文要求全行政同仁參加教育訓練
- 秘書處訂定電子公文使用 ODF 檔案相關時程
- 資訊中心支援開設 ODF 教育訓練

➤成效

- 2016 年 ODF 教育訓練課程總上課人數為 87 人
- 2017 年 ODF 教育訓練課程總上課人數為 294 人，約全校 80% 的行政同仁參與

遭遇問題及其解決方式

中國文化大學人事室 函

地址：台北市士林區華岡路 55 號

承辦單位：人事室

承辦人：陳熾而

聯絡方式：02-28610511#15203

受文者：本校各學術、行政單位

發文日期：中華民國 106 年 1 月 11 日

發文字號：106 人字第 005 號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：茲訂於 106 年 1 月 16 日至 1 月 20 日（合計 5 場）假本校大義館 4 樓 421 電腦教室舉辦教職員工教育訓練課程，敬請行政同仁務必擇一場次參加，請查照。

說明：

- 一、為配合行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計劃」詳如附件，本校配合推動 ODF（Open Document Format）文書格式，將舉辦「ODF 檔案格式編輯基礎應用教學」教育訓練，課程時間如下，請行政同仁擇一場次參加：

時間	課程大綱	課程地點
1/16 13:00~16:00	● ODF 格式簡介	大義館 421 教室
1/17 09:00~12:00	● ODF 格式與 Windows Office 檔案格式比較	
1/18 13:00~16:00	● Libre Office 下載與安裝教學	
1/19 13:00~16:00	● Libre Office Writer 範例演練	
1/20 09:00~12:00	● Libre Office Calc 範例演練	

- 二、本次教育訓練課程係配合秘書處文書組及資訊中心未來規劃公文系統轉型，全體學術、行政單位之行政同仁務必參加，不得無故缺席。請自行協商參加場次上網報名，並依報名之場次攜帶教職員識別證刷卡簽到。

正本：本校各學術、行政單位

副本：本校人事室

人 事 室

敬啟

後續規劃及工作項目

➤ 教育訓練

- 開設進階教育訓練課程
- 訓練種子人員與培訓教師
- 開設 ODF 學習社群
- 錄製教育訓練影片與編製網路教材

➤ 落實應用

- 修改校內系統檔案格式輸出
- 修改校內系統輸出為 ODF 格式
- 規範校內傳輸與永久儲存文件標準

報告完畢，謝謝指教