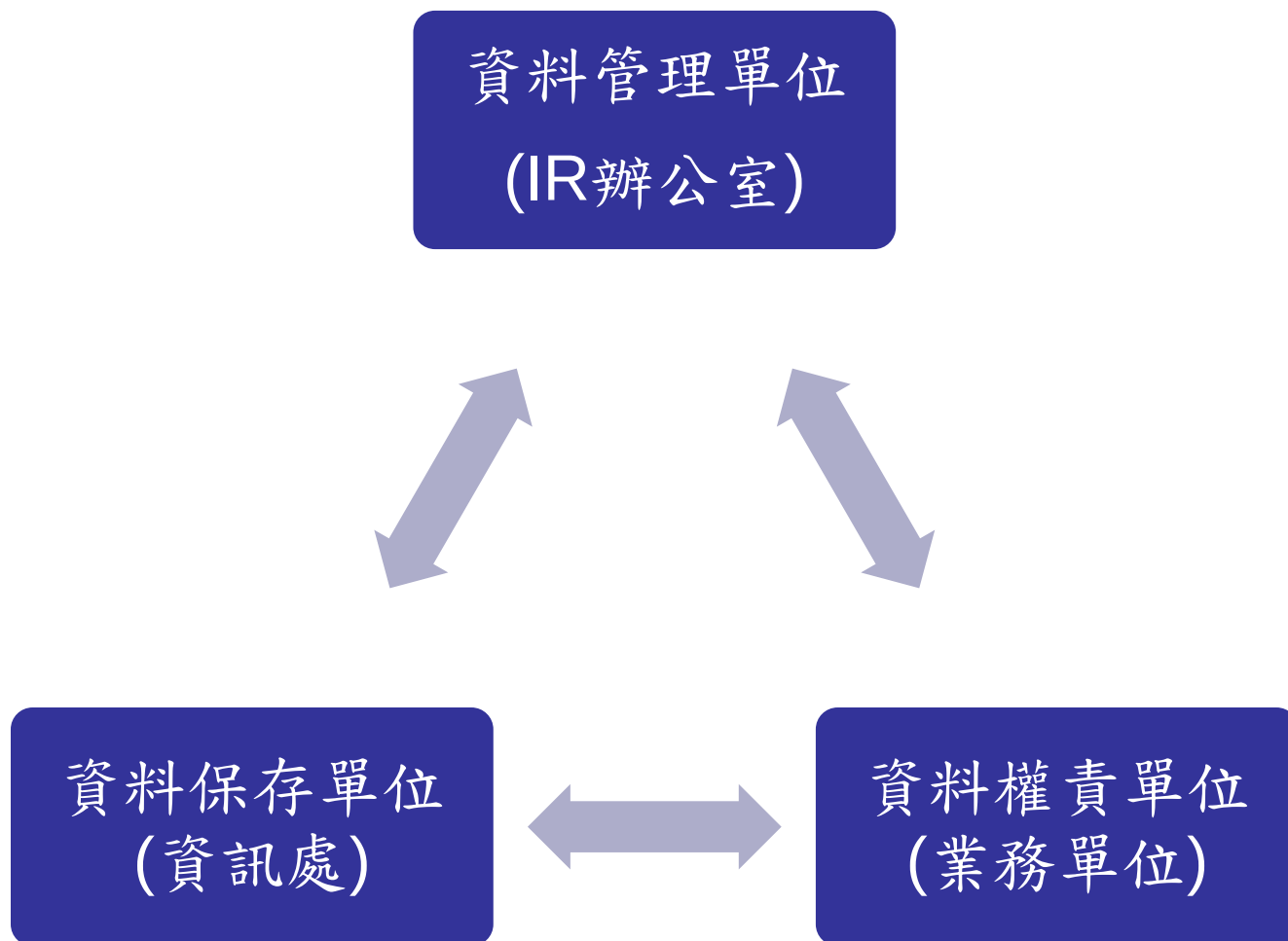


大專校院開放資料整理及上傳 經驗分享

逢甲大學資訊處
2019/10/25

- 1. 執行現況及推廣成果
- 2. 遭遇問題及解決方式
- 3. 未來建議



資料開放作業流程

資訊處

- 教育部來文
- 會簽資料管理單位-校務研究辦公室

校務研究辦公室

- 依所提資料欄位確認是否提供資料
- 簽准公文

資訊處

- 備齊簽准公文及所需資料欄位與格式，請各單位提供資料
- 以系統現存資料，依資料定義彙整提供權責單位檢核及補充

資料權責單位

- 檢核資訊處提供的資料
- 整理現有資料並回傳資訊處

資訊處

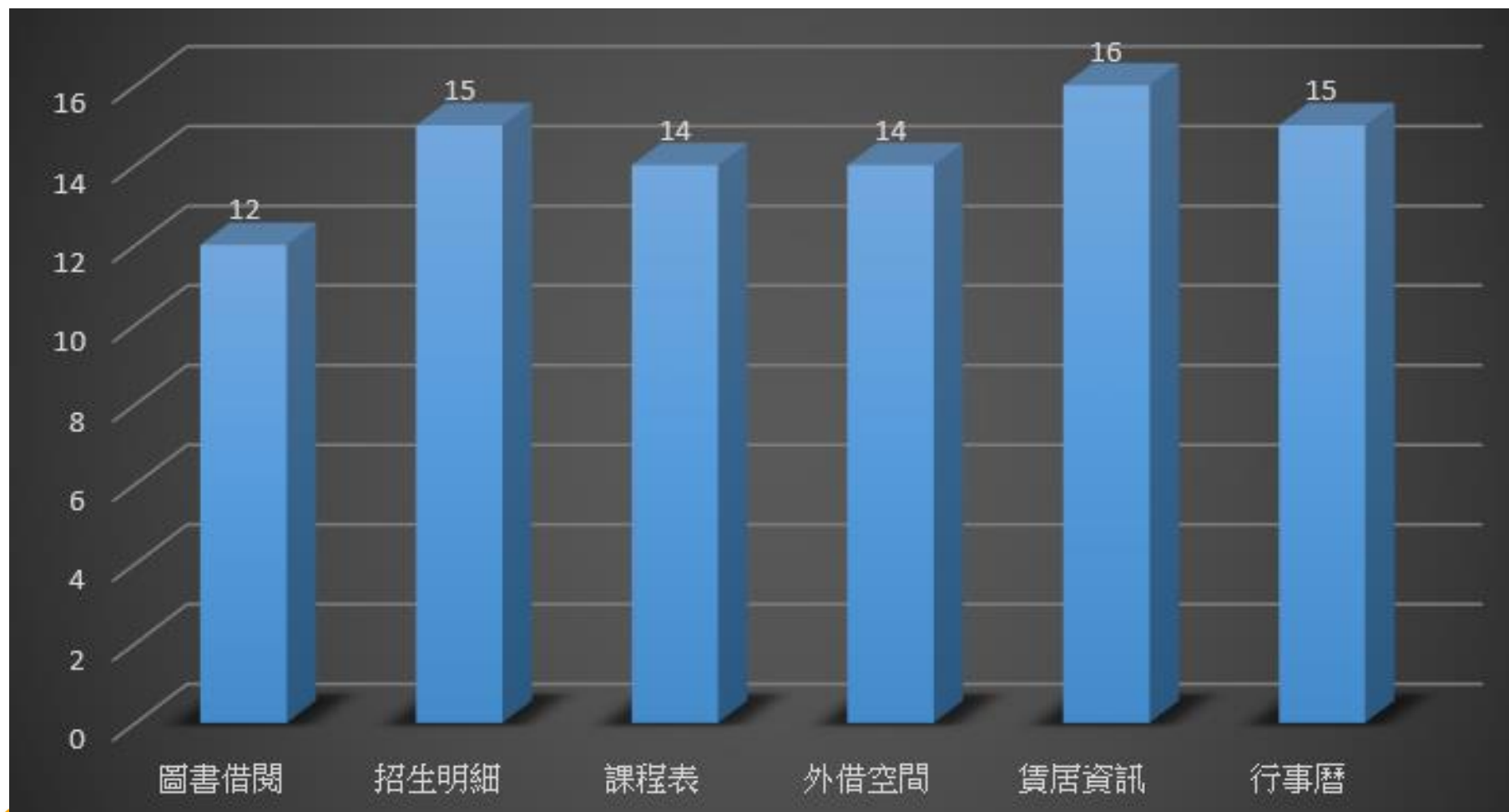
- 檢視資料內容、整理資料、統一格式後上傳至平台

執行現況

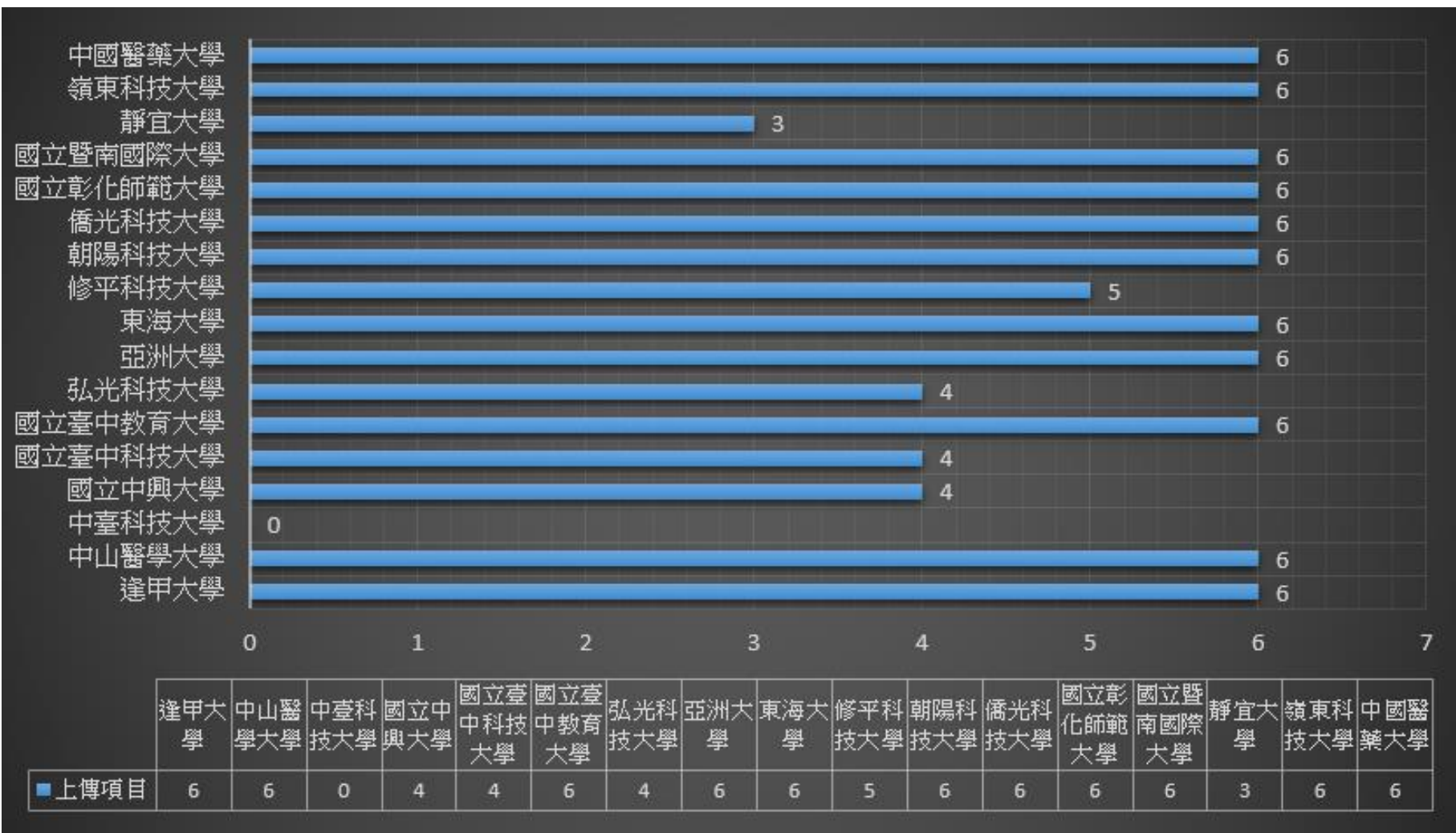
項目	107學年度 資料筆數	處理方式
招生明細	145	招生處彙整各學制招生簡章，依填報格式整理提供
圖書借閱	36,061	圖書館從借閱資料庫下載後供資料，資訊處再依填報格式整理
外借空間	60	總務處收集各場地管理單位提供的資料彙整後，依填報格式整理提供
賃居資訊	38	學務處整理學校包租宿舍資料，依填報格式整理提供
課程表	9,137	教務處從校務資料庫下載資料後，依填報格式整理提供
行事曆	93	教務處整理重大行事曆，依填報格式整理提供



推廣成果-中部學校資料上傳統計



推廣成果-中部各校上傳項目統計



統計至2019/10/15

遭遇問題及解決方式

- 校內各業務單位僅依照教育部來文辦理，若校級長官未要求配合，資訊單位無法強制要求其他單位配合。
- 解決方式建議
 - 來文時，請將六項需上傳資料項目都明確於文內列入要求開放，並於文內提供資料填報起迄期間。
 - 106學年度教育部來文：參照社團法人中華民國大專校院資訊服務協會「Open Data推廣策略諮詢會議（第1次）會議紀錄」決議辦理(詳附件)。
 - 107學年度教育部來文：本部委託社團法人中華民國大專校院資訊服務協會辦理「106年校務行政e化交流服務計畫」，其**目標為**推廣大專校院校園資料開放（OpenData）運用事宜。

遭遇問題及解決方式

- 主要聯絡窗口、填報承辦人或填報單位變更。
- 解決方式建議
 - 說明平台操作方式並協助處理平台帳號事宜。
 - 重複匯入相同年度相同項目的資料，系統會完全以新資料覆蓋
 - 提醒上傳資料檔案格式規範
 - 增加可自行新增校內其他同仁帳號權限之帳號，並說明權限的差異。
 - 提供窗口協助釐清資料欄位定義問題。
 - 例如：圖書借閱是否列入總借閱數為0的資料、課程表同一門課開在星期一和星期三時是否分為兩筆資料...